

ОФЕРТА

о заключении договора оказания услуг

ООО «ПРОГРАММНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», ИНН 5029278819, КПП 502901001, ОГРН

1235000103172, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», настоящей офертой о заключении договора оказания услуг, направленной в адрес юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, посетителей сайта <https://b2b.tronk.pro/> (далее – «Оферта»), предлагает заключить Договор оказания услуг (далее – «Договор») на условиях, изложенных в Оферте. Договор считается заключенным путем акцепта настоящей Оферты другой стороной в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящей Оферты.

Лицо, заключившее Договор с Исполнителем, именуется в дальнейшем Заказчик. Вместе Исполнитель и Заказчик именуются Стороны.

1. Предмет оферты

1.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем Заказчику на возмездной основе, посредством программного обеспечения «TRONK Бизнес», а именно посредством технических возможностей, представленных в сети «Интернет» на сайте по адресу «b2b.tronk.pro».

1.2. Исполнитель предоставляет Пользователю неисключительное право на использование ПО и Системы на условиях, предусмотренных настоящей Офертой.

1.3. Пользователю предоставляется право использования ПО и Системы, без передачи авторских и иных прав на программное обеспечение.

1.4. Заказчик сообщает Исполнителю мобильный номер телефона, который будет использоваться Заказчиком в качестве логина для доступа к интерфейсу сайта Исполнителя и размещенному на нем ПО, а также адрес своего ящика электронной почты для ведения официальной переписки с Исполнителем. Для первичного подключения доступа Заказчика к интерфейсу сайта и ПО, Исполнитель формирует и сообщает Заказчику пароль – уникальный набор символов. Заказчик должен изменить пароль для дальнейшего использования сайта. Добровольно отказываясь от смены пароля, Заказчик принимает на себя ответственность за любые действия в личном кабинете.

1.5. Логин и пароль Заказчика может быть им изменен в любое время в интерфейсе ПО в соответствии с техническими особенностями данного интерфейса. Исполнитель считает, что все действия, совершенные посредством интерфейса сайта Исполнителя с использованием логина и пароля, совершены Заказчиком лично, и подтверждают его волеизъявление.

1.6. Логин и пароль Заказчика в совокупности привязаны к уникальному идентификатору компании Заказчика (далее – «ID»). Под ID понимается способ фиксации статистической информации о произведенных расчетах во исполнение настоящего Договора, приобретенных Услугах, состоянии расчетов между Сторонами, сумме неиспользованных денежных средств Заказчика, и иной значимой для Сторон информации. ID формируется автоматически посредством ПО, имеет уникальный номер, являющийся идентификатором при исполнении настоящего Договора.

1.7. Заказчик определяет самостоятельно, посредством интерфейса ПО, набор Услуг, которые будут оказаны Исполнителем, объем и срок их оказания.

1.8. Стоимость Услуг (тарифы) указана в Приложении № 1 «Тарифные планы» к настоящей Оферте. Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения (УСН). Стоимость Услуг (тарифы) определена с учетом обязанности Исполнителя, возникающей с 01.01.2026 в соответствии с законодательством Российской Федерации, исчислять и уплачивать в бюджет налог на добавленную стоимость (НДС) по ставке 5%. Сумма НДС включена в стоимость Услуг (тарифы) и подлежит выделению в расчетных и первичных документах.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется обеспечить достоверность информации, ее соответствие действующему законодательству РФ. В случае невыполнения данного условия Заказчик обязуется возместить Исполнителю убытки, понесенные вследствие этого.

2.2. Заказчик обязуется произвести оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.3. Заказчик выражает свое согласие на осуществление Исполнителем со всеми данными Заказчика, хранящимися на сайте b2b.tronk.pro, всех действий, допустимых действующим законодательством, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление или изменение), использование, предоставление, доступ, блокирование, уничтожение.

2.4. Исполнитель обязуется оказывать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и указаниями Заказчика, сделанными в интерфейсе ПО.

2.5. Исполнитель не несет ответственности за качество работы Сайтов и их доступность для интернет-аудитории.

2.6. Стороны вправе обмениваться документами в электронном виде с помощью систем электронного документооборота. Предложение об использовании ЭДО может быть направлено любой из сторон в адрес другой стороны через используемую систему ЭДО. С момента акцепта второй стороной такого предложения документы будут передаваться сторонами в соответствующих системах, без оформления их на бумажном носителе.

2.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания каждого календарного месяца Исполнитель обязан предоставить Заказчику Акт сдачи-приёмки услуг (далее – «Документ») в электронном виде через систему электронного документооборота (далее – «ЭДО»). По запросу Заказчика указанный Документ может быть дополнительно оформлен в бумажном варианте.

Заказчик обязан рассмотреть предоставленный Документ и в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его получения через ЭДО либо подписать его, либо направить Исполнителю мотивированную претензию.

В случае, если Заказчик не направил Исполнителю в указанный срок претензию, услуги, указанные в Документе, считаются выполненными Исполнителем в полном объеме и принятыми Заказчиком, а Документ – надлежащим образом, оформленным и подписанным в электронном формате через ЭДО.

2.8. В случае нарушения Заказчиком порядка расчетов, указанных в разделе 3 настоящего Договора, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до устранения таких нарушений.

2.9. В случае изменения стоимости и других условий оказания Услуг, Исполнитель обязан уведомить Заказчика о таких изменениях не позднее, чем за 10 (десять) дней до вступления в силу новых условий. Уведомление производится Исполнителем через отправку информационного сообщения по электронной почте.

3. Порядок расчетов:

3.1. Заказчик производит стопроцентную предоплату услуг в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до начала оказания Услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты. Акцептом Оферты считается поступление денежных средств Заказчика на счет Исполнителя.

4.2. Договор действует в течение неопределенного срока.

4.3. Договор может быть расторгнут любой из Сторон с предварительным уведомлением за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты такого расторжения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения срока оплаты Услуг Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от стоимости Услуг за каждый день просрочки.

5.3. Ни в каких случаях и ни при каких обстоятельствах Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком или перед любыми третьими лицами за любой косвенный, случайный, неумышленный ущерб, включая упущенную выгоду, вызванный в связи с использованием ПО. Сайт и представленное на нем ПО предоставляются в режиме «как есть» (as is), т. е. в том объеме и с тем функционалом, которые доступны на момент обращения к сайту.

5.4. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по данному Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.5. Исполнитель обязуется предпринимать все разумные усилия для надлежащего оказания услуг, однако не отвечает и не компенсирует убытки Заказчика в случае, если Заказчик не может воспользоваться услугами по следующим причинам:

- технологические неисправности каналов связи общего пользования, посредством которых осуществляется доступ к сайту и ПО, утраты Заказчиком доступа в интернет по любой причине, ошибки, пропуски, перерывы в работе или передаче данных, дефекты линий связи и иные технические сбои;
- несанкционированное вмешательство в работу Исполнителя третьих лиц, включая хакерские, DDoS-атаки, действия вирусных программ и иные нарушения работы сайта и ПО;
- утрата Заказчиком доступа к профилю, в том числе при наличии признаков несанкционированного его использования.

6. Прочие условия

6.1. Полученная одной Стороной в процессе исполнения настоящего Договора любая информация о коммерческой деятельности, новых решениях и технических знаниях другой Стороны является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.2. Все споры Стороны решают путем переговоров, в случае недостижения соглашения путем переговоров Стороны обращаются к претензионному порядку разрешения споров. Претензии направляются за подписью уполномоченных представителей Сторон и должны быть рассмотрены Стороной, получившей претензию, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии.

6.3. В случае недостижения соглашения к претензионному порядку спор Сторон разрешается в Арбитражном суде г. Мытищи.

6.4. Исполнитель вправе изменять и/или дополнять Оферту в той мере, в какой это допускается законодательством, а также отозвать Оферту в любое время. Датой изменения Оферты является дата опубликования на сайте новой редакции Оферты. Заказчик должен самостоятельно регулярно

знакомиться с действующей редакцией Оферты, размещённой на сайте по адресу «<https://b2b.tronk.pro/docs/buyer-contract-offer.pdf>».

6.5. Исполнитель вправе согласовать с Заказчиком индивидуальные условия оказания Услуг. Индивидуальные условия направляются Исполнителем по электронной почте, указанной Заказчиком, или размещаются Исполнителем в личном кабинете Заказчика.

7. Приложения

7.1. Приложение №1: Тарифные планы.

7.2. Приложение №2: Соглашение об обмене электронными документами.

Сокращенное наименование:	Исполнитель
	ООО «ПРОГРАММНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»
ОГРН:	1235000103172
ИНН:	5029278819
КПП:	502901001
Юридический адрес:	141006, РОССИЯ, МОСКОВСКАЯ ОБЛ, Г МЫТИЩИ, ПР-КТ ОЛИМПИЙСКИЙ, ВЛД. 29, СТР 2
Фактический адрес:	141006, РОССИЯ, МОСКОВСКАЯ ОБЛ, Г МЫТИЩИ, ПР-КТ ОЛИМПИЙСКИЙ, ВЛД. 29, СТР 2
Телефон:	+7 (926) 464-08-15
Email:	b2b@tronk.pro
Расчётный счёт:	40702810410001477095
Банк:	АО «ТИНЬКОФФ БАНК» г. Москва
Корреспондентский счёт	30101810145250000974
БИК	044525974

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ

1. ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ

1.1. Тариф «Промо 30»¹

- Период действия: **30 дней**.
- Безлимитный доступ к Сервису.
- Неограниченное количество учетных записей.
- 30 SIP-минут для каждого сотрудника на весь период действия тарифного плана.
- до 100 автомобильных отчетов в месяц.

Стоимость: 1 руб./мес. за каждого пользователя.

1.2. Базовая тарифная сетка

№	Сервис/услуга	Цена, без учёта НДС
1	Стоимость за 1 рабочее место	от 2 500 руб. / мес.
2	Полный онлайн отчет	40 руб. / шт.
3	Полный отчет (базовый)	100 шт. / мес. бесплатно
4	Расчет ремонта	70 руб. / шт.

2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 2.1.** Оплата производится по истечении Отчетного периода на основании счета и подписанного Акта в течение 5 (пяти) рабочих дней.
- 2.2.** Все цены по настоящему Договору указаны **с учетом НДС**, исчисляемого Сторонами **по ставке 5%**. Стоимость определяется с учетом обязанности Сторон, возникающей с **01.01.2026** в соответствии с законодательством Российской Федерации, исчислять и уплачивать в бюджет налог на добавленную стоимость (НДС). Сумма НДС включена в цену и подлежит выделению в расчетных и первичных документах.

¹ Предоставляется только новым пользователям юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, которые ранее не работали в системе

ПРИЛОЖЕНИЕ №2: СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1.** Электронный документ (ЭД) – информация в электронно-цифровой форме. Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.
- 1.2.** Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
- 1.2.1.** Квалифицированная ЭП (КЭП) – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.
- 1.2.2.** Неквалифицированная ЭП (НЭП) – вид усиленной электронной подписи, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи
- 1.3.** Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами.
- 1.4.** Оператор – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.
- 1.5.** Направляющая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
- 1.6.** Получающая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.
- 1.7.** Документ – общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения.
- 1.8.** Прямой обмен – обмен электронными документами между хозяйствующими субъектами без участия Оператора.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 2.1.** Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок ЭДО во исполнение своих обязательств

[по всем заключенным между Сторонами офертам, договорам, счетам и актам]; [по всем договорам, которые будут заключены в будущем].

- 2.2.** Электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения, могут быть подписаны Квалифицированной ЭП
- 2.3.** Стороны соглашаются получать электронные документы, перечень и форматы которых приведены в п. 2.1. 1 к настоящему Соглашению (далее – "Сфера действия").
- 2.4.** Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 06.12.2011 "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н.
- 2.5.** Стороны для организации ЭДО используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Стороной-1 и Стороной-2 сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Закона № 63-ФЗ (далее – "УЦ");
- 2.6.** Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, при этом такая

форма оригинала документа должна быть зафиксирована приказом руководителя Направляющей Стороны.

2.7. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

3. ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

3.1. Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.2. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Стороной-2 может являться в том числе ее ЭП с идентификатором подписанного документа, т. е. без повторного приложения самого документа, подписанного Стороной-1.

3.3. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

3.4. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ И ОПЕРАТОРОМ

4.1. Стороны не позднее 15 дней после акцепта настоящей Оферты обязуются за свой счет получить сертификаты ЭП, которые можно будет использовать в течение всего срока действия данного Соглашения.

4.2. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами квалифицированной ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.

4.3. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны оформить и представить Оператору заявление об участии в ОЭД, а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.

4.4. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в ОЭД в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

5. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ И ОБМЕНА ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРА ЭДО

5.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ПО, подписывает его КЭП, упаковывает в транспортный контейнер и отправляет через Оператора Получающей Стороне.

5.2. Оператор проверяет адрес и структуру транспортного контейнера и, при отсутствии недостатков, осуществляет его доставку Получающей Стороне. При этом Оператор фиксирует дату и время

получения Документа, формирует Подтверждение даты получения (ПДП) и отправляет его Направляющей Стороне.

5.3. Направляющая Сторона при получении ПДП проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет его в системе ПО.

5.4. При обнаружении ошибок в полученном контейнере Оператор формирует сообщение об ошибке и отправляет его Направляющей Стороне.

5.5. Получающая Сторона при получении Документа от Оператора проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет Документ в системе ПО.

5.6. Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, может не позднее одного рабочего дня совершить одно из следующих действий:

5.6.1. Сформировать ответный Документ, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.

5.6.2. При несогласии с содержанием Документа – сформировать Уведомление об уточнении (УОУ), указав причину несогласия, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора.

5.7. Направляющая Сторона, получившая ответный Документ либо УОУ, проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет их в системе ПО.

5.8. При необходимости Направляющая сторона не позднее 30 рабочих дней вносит исправления в данные и повторяет действия, установленные п. 6.1. настоящего Соглашения.

6. ПОРЯДОК ПРЯМОГО ОБМЕНА НЕФОРМАЛИЗОВАННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

6.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ПО, подписывает его КЭП и направляет файл с документом в электронном виде в адрес Получающей Стороны.

6.2. Получающая Сторона при получении Документа проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет Документ в системе ПО.

6.3. Получающая Сторона, ознакомившись с документом, может совершить одно из следующих действий:

6.3.1. Подписать Документ КЭП и отправить Направляющей стороне – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.

6.3.2. При несогласии с содержанием Документа – сформировать Уведомление об уточнении (УОУ), указав причину несогласия, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора.

6.4. Направляющая Сторона, получившая ответный Документ либо УОУ, проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет их в системе ПО.

6.5. При необходимости Направляющая сторона не позднее 30 рабочих дней вносит исправления в данные и повторяет действия, установленные п. 6.1. настоящего Соглашения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае несоответствия государственного календаря рабочего времени Стороны-2 (Получающей Стороны) с производственным календарем РФ Сторона-2 (Получающая Сторона) обязана направить извещение о получении Документа в электронном виде в первый рабочий день согласно государственному календарю рабочего времени Стороны-2 (Получающей Стороны). **7.2.** В случае если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны, а равно если Оператор Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о получении Документа от Направляющей стороны и/или Оператора Направляющей стороны, и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с

подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом, при этом такая форма оригинала документа должна быть зафиксирована приказом руководителя Направляющей Стороны.

7.3. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами, при этом настоящее Соглашение считается расторгнутым, без оформления каких-либо Дополнительных соглашений.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Квалифицированная ЭП, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

8.2. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью КЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.

8.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из обязательств Сторон.

9. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

9.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на 60 месяцев. Соглашение автоматически прекращает свое действие досрочно в случае, если хотя бы одна из Сторон на протяжении одного месяца не будет иметь действительного сертификата КЭП, выданного УЦ.

9.2. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до расторжения Соглашения.

9.3. Соглашения об изменении, продлении срока действия или досрочном прекращении настоящего Соглашения и приложений к нему заключаются в том же порядке, что и настоящее Соглашение.